

Na temelju Uredbe 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Službeni list Europske Unije L 119, 4.5.2016., str.1., u daljnjem tekstu; Opća uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18, u daljnjem tekstu: Zakon) Turističko vijeće Turističke zajednica grada Opatija na svojoj sjednici održanoj dana 20.07.2021. g. donosi

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovaj Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka (dalje u tekstu: Pravilnik) se usvaja u cilju osiguravanja sukladnosti poslovanja Turističke zajednice grada Opatija (u daljnjem tekstu: TZGO) s odredbama Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka i Zakona. Pravilnikom se utvrđuju obavezni opći standardi kojih se djelatnici TZGO moraju pridržavati pri obradi osobnih podataka ispitanika.

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju radnje i postupci vezano uz način prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka, pružanje informacija o TZGO kao voditelju obrade te o kategorijama osobnih podataka, opsegu i svrsi obrade osobnih podataka. Nadalje, odredbama ovog Pravilnika određuju se odgovarajuće organizacijske i tehničke mjere u svrhu zaštite osobnih podataka i način ostvarivanja nadzora nad zaštitom osobnih podataka, ispitanike se upoznaje s njihovim pravima u prikupljanju i daljnjoj obradi osobnih podataka, definiraju se rokovi čuvanja osobnih podataka i odgovornost osoba koje prikupljaju i koriste osobne podatke.

Članak 3.

TZGO prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke u svrhu obavljanja svoje registrirane djelatnosti, izvršavanja zakonskih obveza ili zadaća koje se obavljaju u javnom interesu kao i prava i obveza koje je TZGO u obvezi izvršiti u skladu sa zaključenim ugovorima.

Članak 4.

TZGO kao voditelj obrade zaštitu osobnih podataka temelji na načelu zakonitosti, poštenosti i transparentnosti, načelu ograničene pohrane i obrade podataka, načelu točnosti i potpunosti osobnih podataka, načelu cjelovitosti i povjerljivosti osobnih podataka te načelu odgovornosti i pouzdanosti.

II. Temeljni pojmovi

Članak 5.

U skladu s Općom uredbom pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Općoj uredbi te se nastavno daje pregled nekih od njih:

1. „*osobni podatak*“ - svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“);

2. „*pojedinač čiji se identitet može utvrditi*“ - osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

3. „*obrada*“ - postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su

prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

4. „*sustav pohrane*” - svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;

5. „*voditelj obrade*” - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;

6. „*primatelj*” - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;

7. „*treća strana*” - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

8. „*privola ispitanika*” - svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

9. „*povreda osobnih podataka*” - kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

10. „*pseudonimizacija*” - obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Svi ostali pojmovi koji su korišteni u ovom Pravilniku imaju značenje sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka i Zakonu.

III. Svrha obrade

Članak 6.

Osobni podatci se prikupljaju, obrađuju i koriste zakonito, pošteno i transparentno i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

TZGO osobne podatke prikuplja i obrađuje samo ako je ispunjen najmanje jedan od sljedeće navedenih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza TZGO,
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika,
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti TZGO,
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa TZGO ili treće strane osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Voditelj obrade sakuplja osobne podatke koji se odnose na:

- Zaposlenike: ime i prezime, OIB, datum rođenja, adresa broj djece, obrazovanje, broj telefona, e-mail adresa, broj tekućeg računa, dužina radnog staža, matični broj osiguranika na HZZO i HZMO.
- Sudionike natječaja: ime i prezime, broj telefona, e-mail adresa.
Prikupljeni podaci neće se ni na koji način učiniti dostupnim trećim osobama, osim u zakonom propisanu svrhu. Moguće je da se umjesto brisanja podaci anonimiziraju. U tom se slučaju trajno miču svi podaci povezani s osobom.
- Turiste: ime i prezime, mjesto rođenja, državljanstvo, vrsta i broj isprave o identitetu, prebivalište (boravište) i adresa, datum i vrijeme dolaska / odlaska, spol, temelj za oslobođenje / umanjenje od plaćanja turističke pristojbe.
- Privatne iznajmljivače - usluge smješta - ime i prezime, OIB, datum rođenja, adresa, adresa objekta broj za odmor, broj telefona, e-mail adresa, broj kreveta, broj zvjezdica, rješenje o kategorizaciji.
- Treće osobe – taksisti, medari, vinari, turistički vodiči, ugostiteljski objekti i slično - ime i prezime, broj telefona, e-mail adresa.

Osobni podatci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i obrađivati u skladu s odredbama Opće uredbe i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonom.

Članak 7.

Osobni podatci uzimaju se neposredno od ispitanika usmenim ili pisanim putem ili posredno iz drugih izvora.

IV. Evidencija aktivnosti obrade

Članak 8.

TZGO kao voditelj obrade mora, ukoliko je primjenjivo, uspostaviti i voditi Evidenciju aktivnosti obrade koja se sukladno zahtjevima Opće uredbe o zaštiti podataka vodi u elektronskom i pisanom obliku.

U Evidenciji aktivnosti obrade za svaku kategoriju osobnih podataka moraju biti navedeni sljedeći podatci:

- ime i kontakt podatci voditelja obrade i službenika za zaštitu osobnih podataka
- svrha i pravna osnova obrade
- opis kategorije ispitanika i kategorije osobnog podatka
- kategorije primatelja podataka kojima su osobni podatci otkriveni ili će im biti otkriveni
- naznaka razdoblja u kojem se osobni podatak čuva
- opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera

TZGO je dužan Evidenciju aktivnosti obrade dati na uvid ovlaštenom nadzornom tijelu sukladno važećim pravnim propisima.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe, TZGO vodi evidencije o aktivnostima obrade za koje je odgovorna kao voditelj obrade.

Članak 9.

U vrijeme donošenja ovog Pravilnika, TZGO vodi sljedeće evidencije o aktivnostima obrade:

- Evidencija o zaposlenim radnicima,
- Evidencija odluka - prava radnika,
- Evidencija o radnom vremenu radnika,
- Evidencija o obračunu plaće,
- Evidencija putnih naloga,
- Evidencija osoba na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- Evidencija Registra ugovora,
- Evidencija podnositelja zahtjeva temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama,
- Evidencija članova Skupštine TZGO,

- Evidencija članova Turističkog vijeća TZGO,
- Evidencija uredskog poslovanja - urudžbeni zapisnik.

Evidencije o aktivnostima obrade moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja te isto ne zahtjeva izmjenu ovog Pravilnika.

Evidencije o aktivnostima obrade vode se u elektroničkom i/ili pisanom obliku.

IV. Pravni temelj uspostave evidencije o aktivnostima obrade

Članak 10.

Pravni temelj za uspostavu evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz zakona i drugih propisa:

- u skladu s važećim propisima (npr. Zakona o radu, Pravilnika o Evidenciji radnika itd.), kao i radi obavještanja i prijave koja je voditelj obrade dužan vršiti prema važećim propisima. (npr. prijava na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje itd),
- u skladu s važećim propisima (npr. Zakona o računovodstvu, unošenja u sustav eVisitor temeljem Pravilnika o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici,...);
- realizacija ugovora - osobni podatci se obrađuju u svrhu realizacije ugovora i ispunjenja ugovornih obveza;
- privola kontaktiranja za vrijeme trajanja radnog odnosa, poslovnih i drugih odnosa;
- legitimni interesa Voditelja obrade.

Svi osobni podaci koriste se isključivo u svrhe radi koje su prikupljeni i za koje je dana privola. Sve vrste osobnih podataka obrađuju se isključivo radi turističke promocije na Internet stranicama voditelja obrade. Prikupljeni podatci neće se ni na koji način učiniti dostupnim trećim osobama, osim u zakonom propisanu svrhu.

V. Način prikupljanja i čuvanja podataka

Članak 11.

Osobne podatke TZGO obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podatci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje TZGO obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podatci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

TZGO osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

TZGO osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podatci obrađuju. Iznimno, TZGO osobne podatke može pohranjivati na dulja razdoblja ako se radi o podacima koji će se obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Članak 12.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podatci se u pisanom obliku čuvaju u registratorima u zaključanim ormarima, a podatci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima koji obrađuju te podatke te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na backup na serveru.

TZGO je vlasnik domene visitopatija.com i svih adresa elektroničke pošte koje proizlaze iz navedene domene.

VI. Zakonitost obrade

Članak 13.

TZGO osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri u kojoj je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik jedna od strana,
- obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza TZGO,
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti TZGO, obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa TZGO ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

VII. Privola

Članak 14.

Privola kojom ispitanik TZGO daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pravilu u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ukoliko privola iz stavka 1. ovog članka nije u pisanom obliku, TZGO mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

VIII. Informacije koje se pružaju ispitaniku

Članak 15.

U postupku obrade osobnih podataka TZGO na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno preko ovlaštene osobe) ispitaniku pruža sve potrebne informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito: o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima TZGO, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te o postojanju prava na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

IX. Pravo ispitanika na pristup

Članak 16.

TZGO će bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenose osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodnu organizaciju, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru,
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose,
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti,
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da:

- o osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni,
- o ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji,
- o ako su osobni podaci nezakonito obrađeni ili
- o ako se moraju brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Europske unije ili prava Republike Hrvatske ili
- o ako su osobni podaci prikupljeni u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva te će TZGO obavijestiti ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ispitanik zahtjev može podnijeti pisanim putem, poštom ili neposrednom predajom TZGO usmeno ili elektroničkim putem.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, TZGO informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka, TZGO će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 17.

TZGO informacije pružene u skladu s člankom 15. pruža bez naknade. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, TZGO će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 18.

Ispitanik koji smatra da je TZGO povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom, ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

X. Službenik za zaštitu podataka

Članak 19.

TZGO ima službenika za zaštitu podataka koji se imenuje iz reda TZGO koji posjeduje stručne kvalifikacije te može obavljati i druge zadaće i dužnosti te se mora osigurati da takve zadaće ne dovedu do sukoba interesa.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik za zaštitu podataka obavlja zadaće i temeljem ugovora o djelu zaključenog s TZGO.

Kontaktne podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na službenim mrežnim stranicama TZGO.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja radnika i članova tijela TZGO koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje odredaba Opće uredbe i politika TZGO u odnosu na zaštitu osobnih podataka uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje radnika koji sudjeluju u postupcima obrade kada je to zatraženo, pruža savjete u pogledu prosjene učinaka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Opće uredbe, surađuje s nadzornim tijelom te djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Opće uredbe te, prema potrebi, savjetovanje o svim drugim pitanjima.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 20.

Radnici TZGO koji su zaduženi za obradu osobnih podataka odgovorni su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe.

Radnici iz stavka 1. ovog članka potpisuju Izjavu o povjerljivosti koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio te se primjerak iste odlaže u osobni registar radnika.

XI. Završne odredbe

Članak 21.

Za provedbu odredbi Opće uredbe i ovog Pravilnika, TZGO će utvrditi potrebne obrasce.

Članak 22.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu ili korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama TZGO.

Predsjednik Turističke zajednice grada Opatija

Fernando Kirigin, mag.oec.

Ur.broj: 575/2021

Opatija, 20. srpnja 2021.



